

UBND TỈNH HẢI DƯƠNG
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Số: 1461/SGDĐT-GDTrH
V/v hướng dẫn dạy thêm học thêm
chương trình phổ thông trong
trường THCS, THPT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hải Dương, ngày 14 tháng 10 năm 2020

Kính gửi:

- Các Trường THPT;
- Các Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thành phố, thị xã;
- Các Trung tâm GDNN-GDTX huyện, thành phố, thị xã.

Thực hiện Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 và Quyết định số 2499/QĐ-BGDĐT ngày 26/8/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc công bố hết hiệu lực các điều 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13 và 14 của Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ban hành quy định về dạy thêm, học thêm; Quyết định số 25/2020/QĐ-UBND của UBND tỉnh Hải Dương về việc bãi bỏ văn bản quy phạm pháp luật do UBND tỉnh ban hành;

Nhằm góp phần thiết thực nâng cao chất lượng dạy học chương trình giáo dục phổ thông, Sở GDĐT hướng dẫn thực hiện một số điểm cụ thể về dạy thêm học thêm từ năm học 2020 - 2021 như sau:

1. Nguyên tắc tổ chức dạy thêm, học thêm

Thực hiện đúng theo quy định tại Điều 3 Thông tư 17/2020/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 của Bộ GDĐT. Đặc biệt lưu ý:

- Chỉ dạy thêm khi học sinh có nhu cầu học thêm, tự nguyện học thêm và được gia đình đồng ý; không được dùng bất cứ hình thức nào để ép buộc gia đình học sinh và học sinh học thêm.
- Học sinh trong cùng một lớp dạy thêm, học thêm phải có học lực tương đương nhau. Chỉ tổ chức dạy thêm đối với các lớp đã sắp xếp học sinh có cùng học lực.
- Nội dung dạy thêm, học thêm phải góp phần củng cố, nâng cao kiến thức, kỹ năng; giáo dục nhân cách của học sinh, phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý, không gây nên tình trạng vượt quá sức tiếp thu của người học. Không cắt giảm nội dung trong chương trình giáo dục phổ thông chính khoá để đưa vào giờ dạy thêm; không dạy thêm trước những nội dung trong chương trình giáo dục phổ thông chính khoá.
- Thời gian học thêm: Căn cứ nguyện vọng của học sinh và cha mẹ học sinh; mục tiêu giáo dục của từng khối, lớp; điều kiện về cơ sở vật chất và nhiệm vụ được phân công của giáo viên để bố trí số tiết, số buổi dạy thêm theo hướng:
 - + Không dạy thêm tất cả các buổi/tuần để học sinh có thời gian tự học, tự nghiên cứu, tham gia các hoạt động tập thể, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, trải nghiệm, hướng nghiệp, học nghề phổ thông hoặc tham gia các hoạt động khác.

+ Tổng số tiết học thêm và số tiết học chính khóa/ngày không vượt quá số tiết định mức/ngày theo quy định về dạy 2 buổi/ngày.

+ Không tổ chức dạy thêm học thêm các bộ môn văn hóa trong nhà trường vào các buổi tối, ngày chủ nhật và các ngày nghỉ lễ theo quy định.

- Việc bố trí thời khóa biểu học thêm phải đảm bảo giúp học sinh được chọn môn học thêm đúng nguyện vọng và các điều kiện thuận lợi nhất cho học sinh đến trường học thêm.

2. Các trường hợp không được dạy thêm

Thực hiện đúng các quy định tại Điều 4 Thông tư 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 của Bộ GDĐT.

3. Tổ chức dạy thêm, học thêm

1. Hiệu trưởng/Giám đốc Trung tâm GDNN-GDTX (sau đây gọi chung là Hiệu trưởng) thông báo dự kiến các lớp học thêm từng bộ môn dạy thêm trong nhà trường như: củng cố, ôn tập, hệ thống hóa hay nâng cao kiến thức, rèn kỹ năng làm bài,...

2. Học sinh có nguyện vọng học thêm phải viết đơn đăng ký vào các lớp phù hợp, được cha mẹ hoặc người giám hộ đồng ý, trực tiếp ký, ghi cam kết vào đơn và chịu trách nhiệm thực hiện cam kết.

3. Giáo viên có nguyện vọng dạy thêm phải có đơn đăng ký dạy thêm; trong đó cam kết hoàn thành tốt tất cả các nhiệm vụ được giao, thực hiện nghiêm túc các quy định về dạy thêm học thêm trong nhà trường đồng thời cam kết nâng cao chất lượng học thêm của học sinh.

4. Hiệu trưởng tổ chức tiếp nhận đơn xin học thêm của học sinh, đơn xin dạy thêm của giáo viên; xây dựng kế hoạch chi tiết về tổ chức dạy thêm học thêm như: chia lớp học thêm, bố trí, sắp xếp giáo viên, phê duyệt nội dung, kế hoạch dạy thêm theo đặc thù môn học thêm, phù hợp với các đối tượng học sinh; xếp thời khóa biểu dạy thêm học thêm đúng nguyên tắc dạy thêm học thêm và chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về việc:

- Tổ chức, quản lý, kiểm tra hoạt động dạy thêm học thêm trong nhà trường đảm bảo đúng mục đích, đúng quy định và quyền lợi của người học thêm, người dạy thêm.

- Chỉ đạo xây dựng, phê duyệt nội dung, kế hoạch các môn dạy thêm học thêm; tổ chức thực hiện đầy đủ các quy định về chuyên môn như dạy chính khóa và chất lượng các lớp dạy thêm, học thêm trong nhà trường.

- Quản lý, khai thác, sử dụng cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, kinh phí dạy thêm học thêm trong nhà trường đúng quy định hiện hành.

- Kịp thời xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý vi phạm quy định về dạy thêm, học thêm.

4. Hồ sơ quản lý chuyên môn về dạy thêm học thêm

* Hồ sơ của nhà trường gồm:

- Nghị quyết/Biên bản họp thống nhất với Ban đại diện cha mẹ học sinh;

- Đơn xin học thêm của học sinh, dạy thêm của giáo viên;

- Danh sách người dạy thêm và người học thêm;

Kế hoạch tổ chức dạy thêm học thêm (*bao gồm cả kế hoạch dạy thêm các môn học*);

- Sổ đầu bài: Theo mẫu đang sử dụng ở các trường;

- Hồ sơ tài chính theo quy định hiện hành.

* Hồ sơ của giáo viên gồm:

- Kế hoạch dạy thêm môn học (có phê duyệt của lãnh đạo nhà trường)

- Giáo án giảng dạy của giáo viên (có ký duyệt của tổ chuyên môn);

- Sổ theo dõi và đánh giá học sinh và các bài kiểm tra, thi thử (*nếu có*).

5. Mức thu và sử dụng tiền dạy thêm, học thêm

- Mức thu: Hiệu trưởng căn cứ số lượng học sinh đăng ký học thêm để xây dựng phương án thu, chi (bao gồm cả phần kinh phí thực hiện nghĩa vụ với nhà nước) để làm căn cứ thỏa thuận với cha mẹ học sinh theo hướng thu bù chi.

- Quản lý, sử dụng tiền học thêm

Thực hiện theo quy định đối với hoạt động dịch vụ có thuế. Thủ trưởng đơn vị chịu trách nhiệm thanh quyết toán theo các quy định hiện hành về quản lý các khoản thu trong nhà trường và chịu sự kiểm tra của các cơ quan chức năng có thẩm quyền.

Trước khi tổ chức dạy thêm, học thêm, yêu cầu các đơn vị gửi Kế hoạch dạy thêm học thêm chi tiết về Sở GDĐT (*qua Phòng Giáo dục Trung học, đối với cấp THPT*), Phòng GDĐT (*đối với cấp THCS*).

Nhận được văn bản hướng dẫn, yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc cần kịp thời phản ánh về Sở GDĐT (*qua Phòng Giáo dục Trung học*) để được giải quyết.

Noi nhận:

- UBND tỉnh (*để báo cáo*);

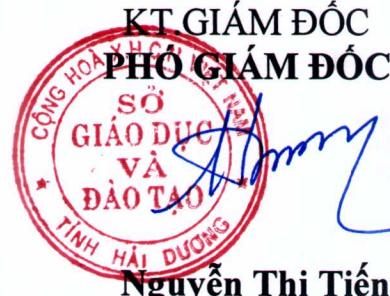
- Lãnh đạo Sở (*để báo cáo*);

- Các PGDĐT, trường THPT, TTGDNN-GDTX (*để thực hiện*);

- Các phòng liên quan của Sở (*để phối hợp*);

- Website Sở;

- Lưu: VT, GDTxH.



Nguyễn Thị Tiến